

CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA

Mandatario senza rappresentanza del

Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale (D.P. Reg. Sic. n. 467 del 12.09.2017)
giusta Deliberazione Commissario Straordinario n. 8 del 30/10/2017

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 45

DEL 19.04.2018

OGGETTO: Assistenza servizi Web, protocollo, Fluido e manutenzione sito istituzionale anno 2018.

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemiladiciotto il giorno ~~SCIANNOVE~~ del mese di APRILE presso la sede del Consorzio di Bonifica 6 Enna il Direttore Generale del Consorzio, Ing. Fabio Bizzini nominato con Delibera n. 7 del 26/10/2017, con i poteri conferiti dalla Legge, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTO il R.D. 13 febbraio 1933 n. 215;

VISTA la L.R. 25 Maggio 1995, n. 45;

VISTO l'art. 13 della legge regionale n. 5/2014 che prevede l'istituzione del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 467 del 12 settembre 2017 pubblicato nella GURS n. 41 del 29 settembre 2017 con il quale viene adottato lo schema tipo di Statuto dei Consorzi di Bonifica di cui alla legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, articolo 13, e costituito il Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale che accorpa i consorzi di bonifica: 6 Enna, 7 Caltagirone, 8 Ragusa, 9 Catania, 10 Siracusa, 11 Messina e i loro rispettivi comprensori;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 468 del 13 settembre 2017 pubblicato nella GURS n. 43 del 13 ottobre 2017 con il quale è stato approvato lo schema tipo di regolamento di organizzazione dei Consorzi di Bonifica di cui alla legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, articolo 13;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 16.10.2017 con la quale è stato adottato lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 467 del 12 settembre 2017;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 16.10.2017 con la quale è stato adottato il Regolamento del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 468 del 13 settembre 2017;

CONSIDERATO che, giusta art. 2 comma 3 del Decreto del Presidente della Regione n. 467 del 12 settembre 2017 gli effetti della costituzione si determinano dalla data di adozione dello Statuto;

VISTA la delibera n. 8 del 30.10.2017 con cui si è proceduto alla formalizzazione dell'affidamento agli accorpati consorzi di bonifica del "mandato senza rappresentanza" del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale normato ai sensi dell'art. 1705 del codice civile e delle disposizioni transitorie del Regolamento di Organizzazione;

VISTA la delibera n. 10 del 03.11.2017 con la quale si è proceduto a prendere atto delle linee guida per l'unificazione delle procedure amministrativo-contabili dell'istituto Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale;

- **PREMESSO** che la Società "Digital Tech s.r.l." (con sede alla Via Campo Sportivo n. 21 – Leonforte) ha curato la fornitura del "protocollo informatico", divenuto operativo l'1.01.2010, nonché la realizzazione del sito Web istituzionale, comprensivo di Albo pretorio on line (giusta Determina n. 32 del 23.07.2012);
- **VISTA** la nota del 20.12.2017, assunta al protocollo consortile n. 1536 del 21.12.2017, con la quale la menzionata Società ha trasmesso la proposta di manutenzione ed assistenza per l'anno 2018 dell'applicativo di Protocollo informatico DigitalPro, dell'applicativo dei Flussi Documentali Fluidi e del sito web istituzionale comprendente:
 - 1) Aggiornamento e manutenzione del sito web e rinnovo dei servizi connessi (spazio web, database mysql, antispam, email illimitate), costo di € 700,00 oltre IVA;
 - 2) Fornitura di software di protocollo informatico e gestione flussi documentali comprensivo di assistenza ed aggiornamenti alla normativa vigente, costo di € 1.500,00 oltre IVA;
 - 3) Fornitura di server Web su Web Farm Aruba per il corretto funzionamento dei software di gestione documentale, costo € 300,00 oltre IVA ;
 - 4) Conservazione sostitutiva di una classe documentale (protocollo informatico) 2 utenti, 1Gb di spazio, con apposizione di marche temporali, costo € 300,00 oltre IVA.
- **CONSIDERATO** che tali adempimenti sono obbligatori e **RITENUTA** congrua la proposta, sia per la qualità dei servizi che per l'importo complessivo richiesto;
- **RITENUTO** opportuno, pertanto, per il perfetto espletamento dei compiti istituzionali di questo Consorzio, affidare l'incarico di cui sopra anche per l'anno 2018 alla menzionata Società, che ha curato la fornitura del protocollo informatico e la manutenzione/assistenza fino al 2017, per gli importi e con le modalità del servizio di cui alla proposta di assistenza prot. n. 1536 del 21.12.2017, nelle more dell'unificazione delle procedure amministrative e delle relative soluzioni informatiche;
- **VISTA** la nota prot. n. 249 del 08.01.2018, assunta al protocollo consortile n. 94 di pari data, con la quale l'Assessorato regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea – Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale – Servizio 4 – Infrastrutture Irrigazione ed Enti vigilati – U.O. 1 Coordinamento Interventi Irrigui e Vigilanza consorzi di Bonifica, ha autorizzato la gestione provvisoria sino al 30 aprile 2018;
- **VISTO** il Bilancio di previsione pluriennale 2017-2019 autorizzatorio, adottato con delibera consortile n. 14 del 29.12.2017 ed approvato dall'organo tutorio con D.R.S. 22 del 17 gennaio 2018;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione 2018 in corso di elaborazione.

DETERMINA



1. **AFFIDARE** alla Società "Digital Tech s.r.l." (con sede alla Via Campo Sportivo n. 21 – Leonforte), i servizi di manutenzione ed assistenza del Protocollo Informatico DigitalPro - dell'applicativo Flussi Documentali Fluidi e del sito web istituzionale per l'anno 2018 (01.01.2018-31.12.2018), per gli importi e con le modalità di cui alla proposta di assistenza prot. n. 1536 del 21.12.2017.
2. **ACCETTARE** la proposta di assistenza di cui sopra per l'anno 2018, che prevede un costo annuale di **€ 2.800,00 oltre IVA**, comprendente:
 - Aggiornamento e manutenzione del sito web e rinnovo dei servizi connessi (spazio web, database mysql, antispam, email illimitate), costo di **€ 700,00 oltre IVA**;
 - Fornitura di software di protocollo informatico e gestione flussi documentali comprensivo di assistenza ed aggiornamenti alla normativa vigente, costo di **€ 1.500,00 oltre IVA**;
 - Fornitura di server Web su Web Farm Aruba per il corretto funzionamento dei software di gestione documentale, costo **€ 300,00 oltre IVA**;
 - Conservazione sostitutiva di una classe documentale (protocollo informatico) 2 utenti, 1Gb di spazio, con apposizione di marche temporali, costo **€ 300,00 oltre IVA**.
3. **IMPEGNARE** il complessivo importo di **€ 2.800,00 oltre IVA (€ 3.416,00 comprensivo di IVA)** riguardante i servizi di cui sopra per l'anno 2018 (01.01.2018-31.12.2018) e **IMPUTARE** la relativa spesa al Cap. 149 del Bilancio di previsione 2018, in corso di elaborazione.
4. **TRASMETTERE** la presente Determina ai Settori Segreteria e Ragioneria di questo Consorzio, per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ing. Fabio Bizzini)



ISTRUTTORIA – Pareri a rilevanza interna

Per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa il responsabile del servizio interessato esprime parere: Favorevole



IL CAPO SETTORE SEGRETERIA

(Avv. D. Eleonora Bruno)

E. Bruno.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: Favorevole
Impegno di spesa al capitolo n. 149/C del bilancio di esercizio.



IL CAPO SETTORE RAGIONERIA

(Rag. Mario Venticinque)

Mario Venticinque

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA

che la presente Determina Dirigenziale n. 45 del 19/10/2018 è stata pubblicata all'Albo Consorziale e sul sito istituzionale del Consorzio (www.consorziobonifica6enna.it) dal

_____ al _____.

Enna, li

IL CAPO SETTORE SEGRETERIA

AFFARI GENERALI E LEGALI

(Avv. D. Eleonora Bruno)