

CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA

Mandatario senza rappresentanza del

Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale (D.P. Reg. Sic. n. 467 del 12.09.2017)
giusta Deliberazione Commissario Straordinario n. 8 del 30/10/2017

DETERMINA DEL VICE DIRETTORE GENERALE

N. 08 DEL 21/03/2023

OGGETTO: Implementazione protocollo informatico su applicativo Digital Tech – Affidamento alla Ditta Digital Tech s.r.l. unipersonale – Assunzione impegno di spesa anno 2023.

L'anno duemilaventitre il giorno VENTUNO del mese di MARZO, presso la sede del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, sita in Catania alla Via Centuripe n.1/A, il Vice Direttore Generale del Consorzio, Dott. Geol. Gaetano Punzi, nominato con Delibera del Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale n. 9 del 17/06/2019, con i poteri conferiti dalla Legge, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTO il R.D. 13 febbraio 1933 n. 215;

VISTA la L.R. 25 Maggio 1995, n. 45;

VISTO lo Statuto Consortile, approvato con Delibera dell'Amministratore Provvisorio n. 10 del 3.03.1998, modificato con Delibera del Commissario ad acta n. 62 del 25.09.2008 e reso esecutivo con la Delibera della Giunta Regionale di Governo n. 461 del 13.11.2009, notificata al Consorzio con nota assessoriale prot. n. 115248 del 21.12.2009;

VISTO l'art. 13 della legge regionale n. 5/2014 di istituzione del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale con l'accorpamento dei Consorzi di Bonifica: 6 Enna, 7 Caltagirone, 8 Ragusa, 9 Catania, 10 Siracusa, 11 Messina e dei loro rispettivi comprensori;

VISTI i Decreti del Presidente della Regione Siciliana n.467 del 12/9/2017 e n.468 del 13/9/2017, adottati ai sensi del sopracitato art.13, comma 3, della L.R. n.5/2014;

VISTO lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 16/10/2017;

VISTO il Regolamento del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 16/10/2017;

VISTA la delibera commissariale n. 8 del 30/10/2017 con cui, nelle more del perfezionamento delle procedure necessarie a rendere operativo il neo istituito Consorzio, si è proceduto ad istituire un "periodo transitorio", nel corso del quale i Consorzi di Bonifica accorpatisi continuano ad operare quali "mandatari senza rappresentanza", ex art.1705 cod. civ., del Consorzio di nuova istituzione;

VISTA la delibera commissariale n. 21 del 02/07/2020 con la quale, preso atto e in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 275 del 25/6/2020, nelle more dell'approvazione del disegno

di legge di "Riordino dei Consorzi di bonifica e di irrigazione della Regione Siciliana", si è proceduto a prorogare fino alla conclusione delle procedure relative alla definitiva riforma dei Consorzi medesimi, il "periodo transitorio" istituito con delibera n.8 del 30/10/2017, a sua volta prorogato con delibere n.23 del 18/12/2018, n.11 dell'1/7/2019 e n.47 del 19/12/2019;

VISTA la Determina n. 45 del 02/07/2020 di presa d'atto della suddetta Delibera n. 21/2020;

VISTA la proposta del Dirigente dell'Area Amministrativa, assunta al protocollo n. 1909 del 20/03/2023, facente parte integrante e sostanziale della presente;

VISTO il parere di regolarità tecnico/amministrativa;

VISTO il parere di regolarità contabile;

RITENUTO di dare seguito alla suddetta proposta, in quanto motivata ed esaustivamente documentata;

VISTO il Bilancio di previsione pluriennale 2022-2024 adottato con Delibera consortile n.18 del 28.04.2022, approvato dal competente Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura - Servizio 6 con D.R.S. n. 3864 del 21/09/2022;

VISTA la nota prot. n. 1787 del 10/01/2023 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, assunta al protocollo dell'Ente al n. 221 dell'11/01/2023, con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria fino al 30/04/2023.

DETERMINA

DI ACCOGLIERE la proposta del Dirigente dell'Area Amministrativa, assunta al protocollo n. 1909 del 20/03/2023, facente parte integrante e sostanziale della presente.

DI AFFIDARE alla Società "Digital Tech s.r.l." (con sede alla Via Campo Sportivo n. 21 - Leonforte), i servizi di manutenzione ed assistenza del Protocollo Informatico DigitalPro - dell'applicativo Flussi Documentali Fluidi e del sito web istituzionale per l'anno 2023, per gli importi e con le modalità di cui al preventivo prot. n. 1820/2023.

DI ACCETTARE la proposta di assistenza di cui sopra per l'anno 2023, che prevede un costo annuale di € 4.209,00 IVA compresa, inerente:

- Manutenzione ed assistenza del sito web e fornitura di servizi connessi, nonché dell'Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente, eventuali adeguamenti straordinari richiesti dall'AGID per mantenere il sito a norma, aggiornamenti non relativi all'Albo Pretorio: costo di € 1.250,00 oltre IVA;
- Fornitura di software di protocollo informatico e gestione flussi documentali comprensivo di assistenza ed aggiornamenti alla normativa vigente: costo di € 1.500,00 oltre IVA;
- Fornitura di server Web su Web Farm Aruba per il corretto funzionamento dei software di gestione documentale: costo € 300,00 oltre IVA;
- Conservazione sostitutiva di una classe documentale (protocollo informatico) 2 utenti, 1Gb di spazio, con apposizione di marche temporali, costo € 300,00 oltre IVA.

DI IMPEGNARE il complessivo importo di € 4.209,00 comprensivo di IVA, riguardante i servizi

di cui sopra per l'anno 2023, imputando la relativa spesa al Cap. 149 del Bilancio di esercizio.

DI LIQUIDARE il superiore importo alla presentazione di apposita Fattura.

DI TRASMETTERE la presente Determina ai Settori Segreteria e Ragioneria di questo Consorzio, per quanto di rispettiva competenza.

IL VICE DIRETTORE GENERALE

(Dott. Gaetano Punzi)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA

che la presente Determina del Vice Direttore Generale n. 08 del 24/03/2023 è stata pubblicata all'Albo Consorziale e sul sito istituzionale del Consorzio (www.consorziobonifica6enna.it) dal _____ al _____.

Enna, li _____

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Avv. D. Eleonora Bruno)



Consorzio di Bonifica 6 - Enna



(Costituito con D. P. Reg. Sic. 23.05.1997 n.152)

Mandatario senza rappresentanza del
Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale
(D.P.Reg.Sic. n. 467 del 12.09.2017)
giusta Deliberazione Commissariale n. 8 del 30.10.2017

Prot. n. 000 1909
20.03.2023

S. legale | Via Donna Nuova, 11 - 94100 Enna
e-mail | consorziobonifica6en@pec.it
tel. | 0935-24987
Fax | 0935 - 25963
C.F. | 91016370867

www.consorziobonifica6enna.it

AL **VICE DIRETTORE**
Dott. Gaetano Punzi

SEDE

PROPOSTA DEL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Implementazione protocollo informatico su applicativo Digital Tech – Affidamento alla Ditta Digital Tech s.r.l. unipersonale – Assunzione impegno di spesa anno 2023.

L'anno duemilaventitre il giorno VENTI del mese di MARZO, presso la sede del Consorzio di Bonifica 6 Enna sita in Enna alla via Donna Nuova n. 11, la Dirigente dell'Area Amministrativa, Avv. D. Eleonora Bruno, nominata con Delibera del Consorzio di Bonifica 6 Enna n. 33 del 04/11/2020,

PREMESSO CHE con Determina n. 03/2022, in prosecuzione dei rapporti già instaurati con la Determina n. 49/2021, è stato disposto di affidare alla Ditta Digital Tech S.r.l. Unipersonale, con sede in Leonforte (EN) alla via Campo Sportivo n. 21, i servizi di manutenzione ed assistenza del Protocollo Informatico DigitalPro - dell'applicativo Flussi Documentali Fluidi e del sito web istituzionale per l'anno 2022;

VISTO il preventivo trasmesso dalla Digital Tech S.r.l. per il rinnovo dei servizi informatici anno 2023, assunto al prot. n. 1820 del 16/03/2023;

CONSIDERATO che tali adempimenti sono obbligatori e **RITENUTA** congrua la proposta, sia per la qualità dei servizi che per l'importo complessivo richiesto;

RITENUTO opportuno, pertanto, per il perfetto espletamento dei compiti istituzionali di questo Consorzio, affidare l'incarico di cui sopra anche per l'anno 2023 alla menzionata Società, per gli importi e con le modalità del servizio di cui al preventivo prot. n. 1820/2023, nelle more dell'unificazione delle procedure amministrative e delle relative soluzioni informatiche;

JB

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede la procedura di affidamento diretto sotto la soglia di €40.000,00;

VISTA la linea guida n°4, approvata con Deliberazione n° 206 dell'1/03/2018 dal Consiglio dell'ANAC, relativa ai contratti di appalto di lavori, servizi e fornitura sotto soglia;

VISTO il Bilancio di previsione pluriennale 2022-2024 adottato con Delibera consortile n.18 del 28.04.2022, approvato dal competente Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura - Servizio 6 con D.R.S. n. 3864 del 21/09/2022;

VISTA la nota prot. n. 1787 del 10/01/2023 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, assunta al protocollo dell'Ente al n. 221 dell'11/01/2023, con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria fino al 30/04/2023.

PROPONE

DI AFFIDARE alla Società "Digital Tech s.r.l." (con sede alla Via Campo Sportivo n. 21 – Leonforte), i servizi di manutenzione ed assistenza del Protocollo Informatico DigitalPro - dell'applicativo Flussi Documentali Fluidi e del sito web istituzionale per l'anno 2023, per gli importi e con le modalità di cui al preventivo prot. n. 1820/2023.

DI ACCETTARE la proposta di assistenza di cui sopra per l'anno 2023, che prevede un costo annuale di € 4.209,00 IVA compresa, inerente:

- Manutenzione ed assistenza del sito web e fornitura di servizi connessi, nonché dell'Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente, eventuali adeguamenti straordinari richiesti dall'AGID per mantenere il sito a norma, aggiornamenti non relativi all'Albo Pretorio: costo di € 1.250,00 oltre IVA;
- Fornitura di software di protocollo informatico e gestione flussi documentali comprensivo di assistenza ed aggiornamenti alla normativa vigente: costo di € 1.500,00 oltre IVA;
- Fornitura di server Web su Web Farm Aruba per il corretto funzionamento dei software di gestione documentale: costo € 300,00 oltre IVA;
- Conservazione sostitutiva di una classe documentale (protocollo informatico) 2 utenti, 1Gb di spazio, con apposizione di marche temporali, costo € 300,00 oltre IVA.

DI IMPEGNARE il complessivo importo di € 4.209,00 comprensivo di IVA, riguardante i servizi di cui sopra per l'anno 2023, imputando la relativa spesa al Cap. 149 del Bilancio di esercizio.

DI LIQUIDARE il superiore importo alla presentazione di apposita Fattura.

DI TRASMETTERE la presente Determina ai Settori Segreteria e Ragioneria di questo Consorzio, per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA



(Avv. *B. Eleonora Bruno*)
Bruno.

ISTRUTTORIA - Pareri a rilevanza interna

Per quanto concerne la regolarità tecnica/amministrativa il responsabile del servizio interessato esprime parere: FAVOREVOLE

Il Capo Settore Segreteria
(Avv. *E. Leonora Bruno*) n.q.

Bruno



Il Capo Settore Ragioneria
(Dott. *Francesco Nasonte*)

Nasonte

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE



Il Capo Settore Ragioneria
(Dott. *Francesco Nasonte*)

Nasonte